

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУП «БКС»
№ 01-04/1184 /П
от «20» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
Муниципального унитарного предприятия Белоярского района
«Белоярские коммунальные системы»**

г. Белоярский
2023 год

1. ВВЕДЕНИЕ

Антикоррупционная политика Муниципального унитарного предприятия Белоярского района «Белоярские коммунальные системы» (далее – МУП «БКС», Предприятие) устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению Предприятием, работниками, руководством положений антикоррупционного законодательства.

Настоящим Положением Предприятие ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Предприятия, ее сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- сформировать у Контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Предприятию и сотрудникам;
- установить обязанность сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МУП «БКС» и другими внутренними нормативными документами Предприятия с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров и антикоррупционных законодательных актов.

Все сотрудники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующих законодательных актов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним.

Государственное должностное лицо - любое, российское или иностранное назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или

международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов, учреждений и предприятий.

Контрагент - физическое или юридическое лицо, с которым Предприятие заключила или намерена заключить договор или иную сделку.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких работников и (или) связанных с ними лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им (ими) должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность - возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для связанных лиц.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского Предприятия, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - используется в отношении работников, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров - в течение всего срока действия договора.

Руководство - используется в отношении директора, руководителей непосредственного подчинения директору, лиц, исполняющих их обязанности.

Сотрудники - используется совместно в отношении членов Совета директоров, Руководства и Работников.

Спонсорство - предоставление средств либо обеспечение предоставления средств для организации и (или) проведения культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.

Связанные лица - состоящие с сотрудником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми сотрудник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Предприятие и все сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также принципы и требования настоящего Положения.

Основные требования антикоррупционного законодательства сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа государственного должностного лица, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному должностному лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;
- запрет попустительства взяточничеству, то есть отсутствие в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества;
- запрет коммерческого подкупа, то есть передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой организации, финансовой или иной выгоды/преимущества в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
- запрет посредничества во взяточничестве, то есть запрет непосредственной передачи взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации (взяткополучателю) по поручению взяткодателя или взяткополучателя, а равно иного содействия взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Сотрудникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4. ПРИНЦИПЫ

Ключевыми принципами противодействия коррупции являются:

4.1. Миссия высшего руководства

Руководство Предприятия формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и обеспечивая ознакомление с Положением о противодействии коррупции всех сотрудников.

4.2. Неприятие коррупции

Предприятие придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении финансово - хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, государственными должностными лицами, сотрудниками и иными лицами.

4.3. Периодическая оценка и минимизация рисков

Предприятие регулярно проводит мероприятия по выявлению и последующей актуализации коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для ее деятельности, регионов присутствия, а также потенциально уязвимых бизнеспроцессов. Предприятие разрабатывает и внедряет процедуры по противодействию коррупции, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

4.4. Взаимодействие с контрагентами

Предприятие стремится сотрудничать только с такими Контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, готовы соблюдать требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Предприятие всячески приветствует принятие у Контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

4.5. Информирование и обучение

Предприятие приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми Контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования Сотрудников в целях поддержания их

осведомленности в вопросах борьбы с коррупцией.

4.6. Отказ от ответных санкций

Никакие санкции не могут быть применены в отношении сотрудника за:

- отказ от дачи или получения взятки, от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;
- добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

4.7. Мониторинг и контроль

Предприятие осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, и при необходимости совершенствует их.

5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Настоящее Положение реализуется в следующих направлениях деятельности Предприятия:

5.1. Принятие внутренних нормативных документов

На Предприятии проводится антикоррупционная экспертиза ключевых внутренних нормативных документов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

5.2. Конфликт интересов

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов, в связи с этим Предприятие уделяет внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Любой сотрудник при выполнении своих служебных обязанностей обязан руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых его частные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) сотрудник должен довести данную информацию до сведения Предприятия для принятия соответствующих мер реагирования.

5.3. Подарки и представительские расходы

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Сотрудники могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки, если они соответствуют следующим принципам:

- не запрещены законом;
- соответствуют требованиям действующего законодательства и

внутренним нормативным документам Предприятия;

- не могут быть расценены как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния;
- не носят систематического характера;
- не создают репутационных или иных рисков для Предприятия в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не дарятся/принимаются в ходе проведения закупочных процедур и/или во время прямых переговоров при заключении договоров с Контрагентами.

Не допускается передача третьим лицам подарков в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, от имени Предприятия, ее сотрудников и представителей.

5.4. Проверка контрагентов

Предприятие воздерживается от взаимодействия с контрагентами, в случае если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Политики или норм антикоррупционного законодательства.

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка контрагента.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с Контрагентами и оставляет за собой право на расторжение договоров в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий со стороны Контрагента.

5.5. Взаимодействие с государственными должностными лицами

Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных должностных лиц и членов их семьи (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании, а также от предоставления им иной выгоды за счет Предприятия.

5.6. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

Предприятию и сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Положения или нормам антикоррупционного законодательства.

Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

5.7. Ведение достоверного бухгалтерского учета

Все финансовые операции должны быть отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

Предоставление недостоверной информации о финансовом состоянии и имущественном положении Предприятия вследствие нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и искажения бухгалтерской,

статистической и финансовой отчетности не допускается.

5.8. Сообщение о нарушениях

Любой сотрудник в случае наличия информации о нарушениях требований данного Положения сотрудниками, контрагентами или иными лицами, взаимодействующими с Предприятием, должен сообщить об этом директору, либо лицу его замещающего, в том числе используя любой из действующих на Предприятии каналов обратной связи (официальная электронная почта: info@rsobks.ru)

5.9. Контроль

На Предприятии на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и достоверностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки:

- эффективности и результативности деятельности, в том числе достижения финансовых и операционных показателей, сохранности активов;
- достоверности и своевременности бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;
- соблюдения действующего законодательства, требований настоящей Политики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

6. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем применения следующих мер:

- проведения единой политики Предприятия в области противодействия коррупции, формирование у Сотрудников нетерпимости к коррупции;
- взаимодействия Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского Предприятия;
- принятия административных, стимулирующих и иных мер, направленных на привлечение Сотрудников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование на Предприятии негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствования системы внутреннего контроля Предприятия;
- обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и при взаимодействии с Контрагентами;
- совершенствования порядка использования имущества и ресурсов Предприятия, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- проведения обучения и консультирования Сотрудников по вопросам противодействия коррупции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или условиями трудового договора, за несоблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, нарушившие требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Предприятия и трудовыми договорами.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Антикоррупционная политика МУП «БКС» утверждается директором Предприятия.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.